

Утверждаю. Директор АНО "ПУКК АТ"

Засимов С. В.

01 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Пензенский учебно-курсовый комбинат автомобильного транспорта"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования "Пензенский учебно-курсовый комбинат автомобильного транспорта" (АНО "ПУКК АТ") составлено на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В АНО "ПУКК АТ" на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а так же иностранные граждане.

1.3. При приеме АНО "ПУКК АТ" обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. АНО "ПУКК АТ" предоставляет возможность поступающим ознакомиться с:

- 1) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 2) содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3) Уставом АНО "ПУКК АТ".

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в АНО "ПУКК АТ" проводится по личному заявлению граждан или по направлению от предприятий (организаций).

2.2. При подаче заявления поступающие предъявляют документ, удостоверяющий личность.

К заявлению о приеме поступающие прилагают:

- копию документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем или начальном профессиональном образовании;
- копию паспорта (стр. 2,3,5);
- иные документы, необходимые для зачисления на обучение.

2.3. При подаче заявления поступающий на обучение вправе ознакомиться со следующими документами:

- Уставом АНО «ПУКК АТ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содержанием основных образовательных программ по выбранному направлению подготовки (специальности);
- настоящими «Правилами приема»;
- порядком проведения занятий;
- локальными актами АНО «ПУКК АТ».

2.4. Учащиеся зачисляются на обучение с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.5. Копии документов, принятые от поступающего на обучение, могут быть возвращены владельцу до выхода приказа о зачислении только лично на основании письменного заявления.

Утверждаю. Директор АНО «ПУКК АТ»

Засимов С. В.

01 сентября 2013 г.



Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пензенский учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта»

I. Общие положения

1.1. Для проведения аттестации создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения.

В состав аттестационной комиссии, кроме председателя аттестационной комиссии, может входить преподаватель, преподающий предмет в данной группе, а также иные должностные лица и специалисты автотранспортной отрасли.

II. Задача аттестационной комиссии

Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы.

3.4. Оценивает знания и умения в соответствии с установленными критериями.

3.5. Создает оптимальные условия для учащихся при проведении аттестации.

3.6. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.8. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения аттестации.

3.9. Обеспечивает хранение в установленном порядке протоколов итоговой аттестации.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. На оптимальные условия для проведения аттестации, соблюдение режимных моментов.

4.2. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации о качестве работы преподавателя.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

5.1. Объективность оценки экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами.

5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов.

5.3. Своевременность предоставления информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. Проведение экзаменов в установленном порядке.

Утверждаю. Директор АНО "ПУКК АТ"

01 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Пензенский учебно-курсовый комбинат автомобильного транспорта"

1. Допуск учащихся к аттестации

- 1.1. К аттестации по дисциплинам теоретического обучения допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по аттестуемым дисциплинам.
- 1.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.
- 1.3. Решение о допуске учащихся принимает директор.
- 1.4. Учащиеся не могут быть освобождены от прохождения аттестации.

2. Проведение аттестации по теоретическим дисциплинам.

- 2.1. Аттестация по теоретическим дисциплинам проводится экзаменационной комиссией.
- 2.2. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по мере того, как учащиеся проходят блок тем. Время на проведение аттестации выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.
- 2.3. Аттестация проводится в устной форме или по билетам, составленным предметными комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам.
- 2.4. Учащиеся являются для прохождения аттестации без учебных пособий. Учащиеся выполняют письменную работу, сидя за столом по одному. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее аттестующему и уходят из класса; не закончившие работу в отведенное время сдают ее незаконченной.
- 2.5. При проверке письменных работ ошибки обводятся и указываются правильные варианты ответов. Оценки, полученные на аттестации, объявляются учащимся сразу после аттестации.
- 2.6. Каждый учащийся вправе ознакомиться с итогами проверки своей работы.

3. Проведение повторной аттестации.

3.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

3.2. Повторная аттестация проводится в том же порядке, что и первичная.

3.3. Повторная аттестация проводится на следующем заседании экзаменационной комиссии.

Утверждаю. Директор АНО "ПУКК АТ"

Засимов С. В.

"07 сентября" 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования "Пензенский учебно-курсовый комбинат
автомобильного транспорта"**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" итоговая аттестация выпускников АНО "ПУКК АТ" является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников АНО "ПУКК АТ" проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных программ с последующей выдачей соответствующего документа.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников аттестуемой группы выпускников, а также представителей других организаций.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель организации.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям программы;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику свидетельства.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Конкретный перечень экзаменов, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются АНО "ПУКК АТ", исходя из учебного плана по профессии.

3.2. Итоговый экзамен по учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках образовательной программы.

3.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. АНО «ПУКК АТ» не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках соответствующей программы.

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство.

4.4. Выпускники, не сдавшие экзамены, допускаются к повторной аттестации на следующем заседании аттестационной комиссии.

4.5. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, АНО «ПУКК АТ» может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.6. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в АНО «ПУКК АТ».

Утверждаю. Директор АНО «ПУКК АТ»

Засимов С. В.

01 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете успеваемости и оценке знаний Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пензенский учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта».

1. Учет успеваемости – существенный элемент в процессе обучения. Его цель – содействие воспитанию и обучению будущего специалиста. Знания выявляются на специально планируемых промежуточных занятиях в конце темы или раздела и по окончании обучения.
 - 1.1. В целях выявления подлинных знаний и умений обучаемых может применяться индивидуальный опрос и фронтальный беглый опрос всей группы, а также проверка с помощью обучающих машин или экзаменационных билетов.
 - 1.2. Итоговый учет с целью проверки знаний, навыков и умений проводится по окончании всего курса в форме зачетов или экзаменов.
 - 1.3. За основу принята четырехбалльная система оценок с тремя положительными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) и одной отрицательной (неудовлетворительно), системы «зачет» – «не зачет» и «сдал» – «не сдал».
 - 1.4. Для отражения уровня и качества знаний, навыков и умений используется следующая система оценок:
 - оценку «отлично» ставят, если обучаемый твердо усвоил материал, исчерпывающе и четко его изложил, правильно обосновал действие, владеет техникой приемов в работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные программой для оценки «отлично»;
 - оценку «хорошо» ставят, если обучаемый усвоил материал, ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные программой для оценки «хорошо»;
 - оценку «удовлетворительно» ставят, если обучаемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы, делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные программой для оценки «удовлетворительно»;
 - оценку «неудовлетворительно» ставят, если обучаемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные программой для оценки «удовлетворительно»; оценку «неудовлетворительно» также ставят, если обучаемый отказался отвечать на вопрос.

Утверждаю. Директор АНО "ПУКК АТ"
Засимов С. В.
01 сентября 2013 г.



Положение о порядке отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Пензенский учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта"

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся из АНО "ПУКК АТ".
2. Целями данного положения являются:
 - обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
 - защита прав обучающихся;
 - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.
3. Образовательные учреждения при отчислении обучающихся руководствуются в своей деятельности законом РФ «Об образовании», Уставом АНО "ПУКК АТ" и настоящим Положением.

Компетенция и полномочия АНО "ПУКК АТ" при отчислении обучающихся

1. АНО "Пензенский УКК АТ" осуществляет отчисление обучающихся:
 - при отказе от обучения;
 - при систематических пропусках занятий, а также за неуспеваемость;
 - при грубом нарушении Устава АНО "ПУКК АТ", и других противоправных действиях.
2. Отчисление обучающихся при отказе от обучения осуществляется на основании заявления об отказе от обучения. В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении.
3. Отчисление обучающихся за систематические пропуски занятий и неуспеваемость осуществляется на основании докладной записки преподавателя. В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении.
4. Отчисление обучающихся за совершение противоправных действий, нарушение Устава осуществляется на основании приказа директора. В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении.